

別表2 組合の通常業務で想定される主な利用目的

	組合の内部での利用に係る事例	他の事業者等への情報提供を伴う事例
被保険者等に対する保険給付のため	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者資格の確認、被扶養者の認定並びに健康保険被保険者証の発行管理 ・保険給付及び付加給付等の実施 ・番号法に定める利用事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・高額療養費及び一部負担金還元金等、保険給付及び付加給付等の自動払い（在職時は事業主経由での支払い） ・海外療養費にかかる翻訳と保険医療費算定のための委託 ・第三者行為に係る損保会社等への求償 ・健保連の高額医療給付の共同事業 ・給付支給決定通知書の配布 ・他の保険者等と重複給付調整 ・番号法に定める情報連携 ・被保険者等の資格等のデータ処理の外部委託
保険料徴収／保険証等の発行のため	<ul style="list-style-type: none"> ・標準報酬月額及び標準賞与額の把握 ・健康保険料、介護保険料、調整保険料の徴収 ・被扶養者の認定 ・健康保険被保険者証、高齢受給者証、限度額認定証、標準負担額減額認定証、特定疾病療養受領証の発行 	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者等資格等のデータ処理、被保険者証発行の一部、保険料納入告知書等の作成の委託
保健事業のため	<ul style="list-style-type: none"> ・健康の保持・増進のための健診、保健指導及び健康相談 ・特定健診、保健指導の実施 ・歯科検診の実施 ・健康の保持・増進に係る事業全般 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定健診、保健指導の実施状況管理及び国への報告 ・健診にかかわる業務の委託 ・医療機関への健診の委託 ・歯科検診機関への委託 ・コラボヘルスの一環である健診結果の事業者への提供 ・被保険者等への医療費通知 ・保健事業補助の支払い（在職時は事業主経由での支払い） ・加入者等への健康情報誌等の配布 ・上記以外の健康の保持・増進に係る事業の委託
診療報酬の審査・支払のため	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬明細書（レセプト）等の内容点検・審査 	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬明細書（レセプト）等の内容点検・審査の委託 ・診療報酬明細書（レセプト）等の電算処理のためのパンチ入力、画像取込み処理の委託
健康保険組合の運	<ul style="list-style-type: none"> ・医療費分析・疾病分析 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療費分析及び医療費通知に係るデータ処理

<p>営の安定化のため</p>		<p>等の委託</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康保険組合連合会本部における医療費分析事業への参画
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険組合の管理運營業務のうち、業務の維持・改善のための基礎資料 健保組合の健康保険業務システムの維持開発 適正な経理業務の執行 健保組合職員の教育・研修のための基礎資料 	<ul style="list-style-type: none"> 業務の適正処理のための照会または回答 第三者求償事務において、保険会社・医療機関等への相談又は届出等 事務処理における各種資料等の外部倉庫への保管委託
<p>番号法第 19 条第 7 号において定められた他の医療保険者又は行政機関（以下「他機関」という。）との情報連携のため</p>	<ul style="list-style-type: none"> 傷病手当金、高額療養費等保険給付審査事務にかかる給付情報等 高齢受給者負担区分判定等にかかる課税・非課税情報 被保険者資格取得事務にかかる他機関における資格情報 被扶養者認定事務にかかる課税・非課税、住民票関係情報等 	<ul style="list-style-type: none"> 高額療養費、出産、葬祭関連給付等、他機関の給付事務にかかる組合における保険給付関連情報 資格取得、被扶養者認定等、他機関の資格確認事務にかかる組合における資格取得、被扶養者資格関連情報